



B-dul Eroilor nr.21, cod 500030, Brașov, România  
Telefon: +40 268 477 286  
Fax: +40 268 475 172  
E-mail: muzeuldeartabrasov@gmail.com  
www.muzeulartabv.ro



Consiliul Județean  
Brașov

**RAPORT**  
**cu privire la activitatea depusă în calitate**  
**de director / manager al MUZEULUI DE ARTĂ BRAȘOV**  
**în perioada 01.01 - 31.12.2021**

**Manager: Dr. Radu Popica**

## CUPRINS

<b>A.</b>	Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	<b>Pag. 3</b>
<b>B.</b>	Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	<b>Pag. 7</b>
<b>C.</b>	Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru o mai bună funcționare	<b>Pag. 9</b>
<b>D.</b>	Evoluția situației economico-financiare a instituției	<b>Pag. 12</b>
<b>E.</b>	Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	<b>Pag. 13</b>
<b>F.</b>	Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	<b>Pag. 21</b>

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Brașov pentru Muzeul de Artă Brașov, aflat în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2000, precum și cu cele ale Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului și Ordinul 2799/2018. Prezentul raport de activitate cuprinde 27 de pagini.

## **A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**

### **1. Colaborarea cu instituții culturale care se adresează aceleiași comunități tipul / forma de colaborare**

Muzeul de Artă Brașov a colaborat în anul 2021 cu următoarele instituții, asociații, grupuri informale, care se adresează aceleiași comunități și alte instituții naționale și internaționale în realizarea proiectelor / acțiunilor culturale:

1. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu Facultatea de Geologie și Geofizică, Universitatea din București, și Centre National de la Recherche Scientifique Lyon în vederea organizării expoziției „Moon Impact - o poveste geologică”, deschisă la sediul muzului în perioada 19 martie - 12 iunie 2021.
2. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu Muzeul Național de Artă al Moldovei Chișinău în vederea organizării expoziției „Hans Mattis-Teutsch. Sub semnul avangardei”, deschisă la Muzeul Național de Artă al Moldovei Chișinău în perioada 9 iulie - 5 septembrie 2021.
3. Colaborare cu librăria Cărturești Brașov în vederea realizării unui stand de carte și produse cu specific japonez, instalat în holul muzeului la vernisajul expoziției „Celebrities of the Floating World from George Șerban Ukiyo-e Collection”, 16 iulie 2021, și promovarea evenimentului în librăriile Cărturești din Brașov și pe platformele sociale.
4. Colaborare cu Facultatea de Muzică Brașov pentru realizarea unui moment muzical în continuarea vernisajului expoziției „Celebrities of the Floating World from George Șerban Ukiyo-e Collection”.
5. Muzeul de Artă Brașov a organizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov lansarea de carte, Anca Elisabeta Tatay, Cornel Tatai-Baltă „Arta grafică a cărților românești vechi tipărite la Brașov (1805 - 1827)”, în 11 iunie 2021. Autorii au organizat lansarea de carte la Brașov la invitația muzeului.
6. Muzeul de Artă Brașov a sprijinit Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov în vederea organizării primei ediții a Festivalului de artă „Talent AFA”, 20 iulie 2021.
7. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu „Galeria Ora0” (S. C. Masterland S.R.L.) și AFI Brașov în vederea organizării expoziției „Moon Impact: The Aftermath” la AFI Brașov, 1-21 noiembrie 2021.
8. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu Muzeul de Artă Constanța și Facultatea de Arte a Universității „Ovidius” Constanța în cadrul proiectului de valorificare a patrimoniului „Redescoperind Muzeul de Artă. Modele exotice în pictura românească interbelică”, 29 noiembrie - 2 decembrie 2021.
9. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu Muzeul Bisericii Sf. Nicolae - Prima Școală Românească Brașov, Muzeul „Casa Mureșenilor” Brașov, Muzeul de Etnografie Brașov și Primăria Feldioara în cadrul proiectului „Muzeul Bisericii Sf. Nicolae Brașov - Prima Școală Românească - Un model sustenabil de protejare a patrimoniului” derulat în anii 2020-2021 și finalizat în septembrie 2021.
10. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu asociația culturală „Artessentia” în cadrul Bienalei Albastre, expoziția „100 de artiști în 100 de ani de artă românească 1900-2000” fiind inclusă în cadrul celei de a doua ediții a Bienalei Albastre.
11. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu Zachęta - Galeria Națională de Artă Varșovia pentru organizarea expoziției „Cold Revolution. East-Central Europe in front of Socialist Realism in the 1950s” prin împrumutul unui bun cultural semnat Hans Mattis-Teutsch reprezentativ pentru tema expoziției.
12. Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu Asociația „Armonie Interculturală, Japonia” Brașov în

vederea organizării expoziției de stampe „Celebrities of the Floating World from George Șerban Ukiyo-e Collection”.

**13.** Muzeul de Artă Brașov a colaborat cu Fundația MaRe (Muzeul de Artă Recentă) București prin împrumutul unor lucrări pentru expoziția „CSA. Clubul Sportiv al Artelor. Sportul în arta românească de la 1900 până azi”, 23.04.2021-19.09.2021, și Fundația „Centrul Cultural Artsociety”, prin împrumutul unor lucrări pentru a VIII-a ediție a Pavilionului de Artă Art Safari București, 16-26 septembrie 2021.

**14.** Muzeul de Artă Brașov a contribuit la realizarea de către Consiliul Județean Brașov a biletului unic de vizitare a muzeelor aflate în subordinea administrației publice județene prin realizarea graficii biletului și a materialelor promoționale.

Muzeul de Artă Brașov este membru al Rețelei Naționale a Muzeelor din România și al Asociației Consorțiul Cultural Corona.

## **1. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**

### **MEDIUL INTERN**

#### **Puncte Tari**

- Valoarea deosebită și diversitatea patrimoniului muzeal, cuprinzând bunuri culturale de valoare națională, dar și bunuri culturale reprezentative pentru arta din regiune și arta brașoveană și arta universală (artă decorativă);

- Expoziție permanentă reunind o selecție valoroasă de lucrări de artă reprezentative pentru arta națională, recomandată de ghidurile de călătorie internaționale;

- Spațiile generoase disponibile pentru expoziții temporare;

- Experiență în organizarea de expoziții temporare de valoare națională și cu participare internațională, prin care a prezentat publicului colecții de artă / domenii ale artei de valoare din țară și străinătate;

- Itinerarea unor expoziții de patrimoniu la nivel național, cât și internațional;

- Website modern, actualizat permanent, și o prezență activă pe rețelele sociale din mediul online.

## **Puncte Slabe**

- Lipsa unui sediu care să aparțină Consiliului Județean Brașov, ceea ce face imposibile investițiile de anvergură necesare întreținerii și modernizării spațiilor muzeale și nu oferă o perspectivă sigură de dezvoltare a instituției pe termen mediu și lung;
- Amplasarea într-o zonă mai puțin frecventată de turiști;
- Personal de specialitate calificat în număr insuficient și suprasolicitat;
- Caracterul învechit al modului de expunere;
- Experiența redusă a personalului muzeului în depunerea și gestionarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- Cunoașterea insuficientă a publicului și a așteptărilor sale cu privire la oferta muzeului;

## **MEDIUL EXTERN**

### **Oportunități**

- Numărul mare de turiști români și străini care vizitează Brașovul;
- Interesul profesorilor și al elevilor din instituțiile de învățământ din Brașov și zona metropolitană pentru participarea la activitățile educative organizate de muzeu;
- Existența unor programe naționale și europene pentru cercetarea, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil;
- Existența unor programe guvernamentale și europene de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale;
- Colaborarea cu organizații neguvernamentale la implementarea unor proiecte culturale.

### **Amenințări**

- Riscul pierderii posibilității de a funcționa în clădirea de pe B-dul. Eroilor nr. 21 anterior existenței unei alternative certe pentru sediul muzeului;
- Nivelul relativ redus de dezvoltare al mediului artistic din Brașov;
- Concurența în continuă creștere din cadrul programelor de finanțare a proiectelor culturale și educaționale;

- Semnalizarea deficitară a muzeului în spațiul public;
- Lipsa unor studii de consum cultural actuale / recente la nivel local care să permită o corectă fundamentare a ofertei muzeului în funcție de așteptările publicului.

## **Concluzii**

Analiza SWOT evidențiază persistența unor tendințe active în mediul extern în ultimii ani, dar și cu o durată mai lungă, și existența unei amenințări externe de natură să afecteze grav funcționarea muzeului. Analiza mediului intern și extern al Muzeului de Artă Brașov evidențiază câteva din oportunitățile și amenințările cu care se confruntă muzeul, care pot fi grupate pe mai multe direcții:

- Valoarea deosebită a patrimoniului muzeal și poziția unică pe piața culturală a orașului;
- Incertitudinea funcționării în viitor a muzeului în actualul sediu și a disponibilității previzibile a unui alt sediu potrivit destinației;
- Degradarea continuă a sediului muzeului și imposibilitatea efectuării unor investiții de anvergură care să permită îmbunătățirea semnificativă a condițiilor de vizitare;
- Insuficiența personalului calificat pentru elaborarea, depunerea și derularea unor proiecte culturale cu finanțare nerambursabilă;
- Oferta muzeului este parțial adecvată celor mai noi tendințe ale comunității în care își desfășoară activitatea;

## **2. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

Pe fondul relaxării restricțiilor impuse de pandemie, Muzeul de Artă Brașov a avut o prezență mai activă în mediul artistic local, colaborând cu „Galeria Ora0” și asociația culturală „Artessentia”, iar artiști plastici contemporani din Brașov au fost cooptați în cadrul expoziției „Moon Impact: The Aftermath” organizată la „AFI Brașov”. Muzeul de Artă Brașov a avut o prezență mai activă pe platformele sociale, Facebook, Instagram, LinkedIn și Google Business. A fost promovată constant oferta permanentă a muzeului, expozițiile temporare și evenimentele organizate de muzeu: noutăți, activități, anunțuri pentru activități viitoare, imagini și detalii despre activități trecute, imagini cu vizitatorii, fotografiile din cadrul atelierelor, vernisajelor, tururile ghidate; informații și imagini cu lucrări de artă deosebite din colecția muzeului, informații și imagini cu lucrări de artă din expozițiile temporare. Au fost create paginile proprii ale Muzeului de Artă Brașov pe platformele LinkedIn, Google Business Account și Youtube. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost realizate și distribuite către factorii de decizie din instituții locale și centrale și colaboratorii muzeului materiale promoționale personalizate: calendar de birou pe anul 2022, calendar de buzunar pe anul 2022 și semn de carte.

### **3. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Monitorizarea permanentă pe parcursul anului 2021 a categoriilor de vizitatori și analiza datelor în funcție de statutul socio-profesional și origine în vederea stabilirii unei situații detaliate privind vizitarea muzeului.

### **4. Grupurile-țintă ale activităților instituției**

- cadrele didactice și elevii;
- adulții și persoanele de vârstă a treia;
- publicul activ preponderent în mediul online;

### **5. Profilul beneficiarului actual**

De serviciile culturale oferite de muzeu beneficiază, alături de comunitatea locală, turiștii care vizitează orașul Brașov. Comparativ cu anul 2020 (2748 vizitatori), an în care muzeul a fost închis pentru perioade lungi (reparații, epidemie), s-a înregistrat o creștere cu 134,4 % a numărului de vizitatori, înregistrându-se **6443** de vizitatori, fapt determinat de relaxarea restricțiilor impuse de combaterea pandemiei COVID-19 și atragerea publicului prin expoziții atractive („Moon Impact - o poveste geologică”, „Celebrities of the Floating World from George Șerban Ukiyo-e Collection”, „100 de artiști în 100 de ani de artă românească 1900-2000”) și noi activități educative (Poezie japoneză Haiku”, „Mandale”, „Eșarfe pictate”, „Incursiune în arta românească”, „Puzzle-uri personalizate”, „Împodobirea bradului de Crăciun la muzeu”). Publicul tânăr (elevi, studenți) a reprezentat 32 % din numărul total de vizitatori ai muzeului. Ponderea turiștilor în rândul vizitatorilor muzeului a crescut la 28,5 % în 2021 de la 24,89 % în 2020. Turiștii români au reprezentat 24,8 % din numărul total de vizitatori ai muzeului și 98,85 % din numărul total al turiștilor care au vizitat muzeul. Imposibilitatea desfășurării programului educativ pe întreg parcursul anului și diminuarea circulației turistice a determinat reducerea numărului de vizitatori față de anii anteriori pandemiei COVID-19, de la 7247 în 2019 la 6443 în 2021, însă s-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de vizitatori față de anul 2020.

## **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

### **1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

Misiunea Muzeului de Artă Braşov este definită de Art. 5 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare (Muzeul este o instituţie publică de cultură, aflată în serviciul societăţii, fără scop lucrativ, deschisă publicului, care colecţionează, conservă, cercetează, restaurează, realizează documentarea patrimoniului muzeal, comunică şi expune, în scopul cunoaşterii, educării, recreerii şi a valorificării patrimoniului muzeal şi a patrimoniului artistic local, regional şi naţional în beneficiul publicului larg) în concordanţă cu obiectivele strategiilor culturale naţionale şi cele definite la nivelul judeţului şi oraşului Braşov prin Hotărârea nr. 325 din 02.11.2010 a Consiliului Judeţean Braşov şi Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Braşov (Hotărârea nr. 209 din 09.05.2017 a Consiliului Judeţean Braşov), precum şi prin Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Braşov 2030, Strategia pentru Cultură a Municipiului Braşov 2015-2030 şi Strategia Sectorială în Domeniul Culturii şi Patrimoniului Naţional. Muzeul de Artă Braşov îşi adaptează permanent activităţile desfăşurate la nevoile categoriilor de beneficiari. În vederea atingerii obiectivului general al Strategiei naţionale sectoriale în domeniul culturii 2014-2020, obiectivul inclus în proiectul de management pentru Muzeul de Artă Braşov pe perioada 2019-2022 este: „promovarea digitizării şi accesibilitatea online a resursele culturale naţionale”. În acest scop noul website al muzeului asigură un acces mai larg la patrimoniul muzeal prin intermediul unei baze de date a patrimoniului muzeal, aflată în curs de realizare, iar vizitatorilor muzeului li se oferă informaţii despre artiştii şi operele de artă expuse prin 3 touchscreen-uri amplasate în expoziţia permanentă.

## **2. Orientarea activităţii profesionale către beneficiari**

Prin expoziţiile temporare organizate la sediul muzeului („Moon Impact - o poveste geologică”, „Celebrities of the Floating World from George Şerban Ukiyo-e Collection”, „100 de artişti în 100 de ani de artă românească 1900-2000”) am căutat să menţinem viu interesul publicului faţă de oferta muzeului în condiţiile determinate de pandemia Covid-19. Muzeul a itinerat expoziţia „Hans Mattis-Teutsch. Sub semnul avangardei” la Muzeul Naţional de Artă al Moldovei Chişinău în perioada 9 iulie - 5 septembrie 2021, continuând programul de promovare a patrimoniului muzeal şi a patrimoniului artistic braşovean la nivel naţional şi internaţional.

Am monitorizat permanent evoluţia pandemiei Covid-19, dispunând măsurile necesare pentru asigurarea siguranţei sanitare a salariaţilor şi vizitatorilor pe întreg parcursul anului şi am adus modificări acestor planuri atunci când s-a impus.

Cu prilejul expoziţiilor „Great Artists of the World. Expoziţie de grafică europeană - Colecţia av. George Şerban” şi „Celebrities of the Floating World from George Şerban Ukiyo-e Collection”, în vederea stimulării interesului pentru vizitarea muzeului, s-au organizat tombola cu premii pentru vizitatori (pachet cuprinzând produsele expoziţiei, catalog şi suveniruri - „Great Artists of the World” şi o stampă



japoneză - „Celebrities of the Floating World”). S-au realizat suveniruri pentru toate expozițiile temporare organizate.

S-a introdus un terminal de plată POS la recepția muzeului, ce permite vizitatorilor muzeului efectuarea plăților cu card bancar.

### **3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

Oferta culturală a muzeului s-a diversificat prin organizarea unor expoziții temporare atractive („Moon Impact - o poveste geologică”, „Celebrities of the Floating World from George Șerban Ukiyo-e Collection”, „100 de artiști în 100 de ani de artă românească 1900-2000”) și a unor noi activități educative („Poezie japoneză Haiku”, „Mandale”, „Eșarfe pictate”, „Împodobirea bradului de Crăciun la muzeu”). În 4-5 decembrie 2021, la sediul muzeului a fost organizată lansarea cărții autoarei de origine britanică Arabella McIntyre, „Meet and Greet Arabella of Transylvania”.

În cadrul programului editorial au fost realizate publicațiile: repertoriul „Muzeul de Artă Brașov. Colecția Nicolae Grigorescu” și ghidul muzeului pentru copii „Muzeul de Artă Brașov pe înțelesul copiilor”. Astfel s-au oferit publicului informații cu privire la una din cele mai valoroase colecții din patrimoniul muzeului, prezentată într-o manieră științifică riguroasă (repertoriu), dar cu o grafică atractivă, și s-a realizat un instrument de stimulare a interesului copiilor față de muzeu.

## **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:**

### **1. Măsuri de organizare internă**

Nu au fost necesare.

### **1. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

Nu au fost necesare. Prevederi extinse privitoare la delegarea atribuțiilor au fost introduse în Regulamentul de Organizare și Funcționare în anul 2019, când a fost revizuit și sistemul de proceduri operaționale.

### **2. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

Consiliul de Administrație și Consiliul Științific s-au întrunit de câte ori a fost necesar.

### **3. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

A fost organizat concursul pentru ocuparea postului referent de specialitate debutant, cu atribuții de promovare și relații publice, post creat în anul 2020 prin transformarea postului de conservator IA, vacantat prin pensionare la limită de vârstă. În urma vacantării postului de administrator ca urmare a decesului titularului, a fost transformat postul în referent de specialitate cu atribuții privind administrarea patrimoniului și achizițiile publice, inclusiv prin sistemul electronic de achiziții publice (SEAP/SICAP), și ocupat.

### **4. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor**

În urma obținerii unor sponsorizări în valoare de **20.693,30** lei au fost reabilite sălile expoziției permanente de la etajul clădirii din Bdul. Eroilor nr. 21 (recondiționare parchet și zugrăvire) și a fost îmbunătățit sistemul de iluminat într-una din sălile destinate expozițiilor temporare. Pentru laboratorul de restaurare a fost achiziționat un stativ de podea pentru microscop.

A fost obținută o sponsorizare în valoare de **4780 lei** de la Masterland S.R.L. pentru susținerea activităților creative și culturale desfășurate de muzeu în lunile septembrie-decembrie 2021 printr-o expoziție cu licitație a lucrărilor unor artiști contemporani brașoveni organizată la galeria Ora0. Cu prilejul vernisajului expoziției „Celebrities of the Floating World from George Șerban Ukiyo-e collection” (12 iunie 2021) am obținut sponsorizări (servicii de catering: Maxi’s Espresso Bar, SushiVO, Terroires Boutique du Vin și Bucătăria Maiei), iar librăria Cărturești Brașov a oferit pe durata expoziției 100 de prăjituri cu răvaș vizitatorilor muzeului la orice achiziție din magazinul muzeului în valoare de peste 25 lei.

Muzeul și-a îmbogățit colecția cu 6 bunuri culturale mobile, grafică și pictură, aparținând unor artiști brașoveni și alți artiști români (Hans Hermann, Hans Mattis-Teutsch, Lukász Irina, Adam Bălțatu).

Au fost clasate în Tezaurul patrimoniului național mobil 13 bunuri culturale aflate în expunerea permanentă a muzeului. În vederea determinării și înscrierii justei valori a bunurilor culturale mobile cu semnificație artistică evaluate în contabilitatea Muzeului de Artă Brașov și în inventarul domeniului public al județului Brașov, au fost reevaluate 36

de bunuri culturale semnate Nicolae Grigorescu și cele 13 bunuri culturale din patrimoniul muzeului clasate în Tezaurul patrimoniului național.

**5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării / auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată**

În urma recomandărilor formulate de biroul de audit al Consiliului Județean Brașov a fost modificat Regulamentul de Organizare și Funcționare prin introducerea prevederilor privind protecția personalului din cadrul muzeului care semnaleză încălcări ale legii și interdicțiile post-angajare (pantouflagel-ul).

În vederea eficientizării sistemului de pază a fost solicitată o Analiză de risc la securitate fizică, întocmită de Ovidiu Ion Butnariu PFA, specialist cu drept de efectuare a analizelor de risc la securitate fizică. Securitatea clădirii muzeului din Bdul. Eroilor nr. 21 a fost îmbunătățită în conformitate cu recomandările formulate. A fost modificat programul paznicilor astfel încât să fie asigurată paza permanent pe toată durata programului de vizitare al muzeului. Au fost verificate și evaluate sistemele de alarmă și supraveghere video ale clădirii, fiind îmbunătățite prin amplasarea unor noi senzori de mișcare, instalarea unor camere video cu rezoluție superioară și dotarea personalului de supraveghere cu butoanele de panică conectate la serviciul de intervenție rapidă al S.C. Nei Divizia de securitate S.R.L., cu care a fost încheiat un contract pentru servicii de monitorizare și intervenție rapidă.

Muzeul de Artă Brașov s-a înregistrat în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP/SICAP), realizând un număr de 32 achiziții prin sistem în valoare de 105.510,16 lei.

## 6. Evoluția situației economico-financiare a instituției

### 1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

2021

<b>Venituri</b>	<b>Realizat (lei)</b>
Venituri totale, din care:	1.478.740,19 lei
- subvenții	1.436.119,63 lei
- venituri proprii	42.620,56 lei (la care se adaugă bilete de intrare, virate lunar Consiliului Județean Brașov, în valoare de 22.623 lei)
Cheltuieli totale, din care :	1.478.740,19 lei lei
- cheltuieli de personal	1.092.804,46 lei
- cheltuieli de întreținere	332.746,53 lei
- asociații și fundații	1600 lei
- cheltuieli de capital	51.589,20 lei

**2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:**

**2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanță*)</b>	<b>Prevăzut anul 2021</b>	<b>Perioada evaluată (01.01-31.12.2021)</b>
1.	Cheltuieli maxime pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	130 lei	229,5 lei
2.	Număr minim de activități specifice (activități educative, ghidaje, intervenții restaurare)	100	52
3.	Număr minim de apariții media (fără comunicate de presă)	100	112
4.	Număr minim de beneficiari plătitori	8000	5482
5.	Număr de beneficiari neplătitori	-	961
6.	Număr minim de expoziții/Număr de evenimente	10	6
7.	Număr minim de proiecte/acțiuni culturale	10	6
8.	Venituri proprii minime din activitatea de bază	12.000 lei	42.620,56 lei (la care se adaugă bilete de intrare, virate lunar Consiliului Județean Brașov, în valoare de 22.623 lei)

**7. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

**1. Viziune**

În cadrul actualului proiect managerial, viziunea avută în vedere pentru Muzeul de Artă Brașov este următoarea: Muzeul de Artă Brașov oferă vizitatorilor delectare culturală într-un mod agreabil și modern, contactul cu operele de artă fiind pentru toate categoriile de vârstă momente plăcute de informare și educație cu privire la artă și valoarea patrimoniului, totodată stimulând și sentimentul de mândrie și apartenență la comunitatea locală. Această viziune trebuie să se reflecte în toate prezențele publice, programele și expozițiile muzeului.

## 2. Misiune

Misiunea muzeului este definită, în acord cu Legea muzeelor și colecțiilor publice (Legea nr. 311/2003) de Art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare: „Muzeul de Artă Brașov este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul societății, fără scop lucrativ, deschisă publicului, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, realizează documentarea patrimoniului muzeal, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării, recreerii și a valorificării patrimoniului muzeal și a patrimoniului artistic local, regional și național în beneficiul publicului larg.”.

Misiunea muzeului este determinată de valorile de patrimoniu național pe care le păstrează, conservă și restaurează, fiind îndeplinită în primul rând prin intermediul expoziției permanente și a expozițiilor temporare, dar și a altor manifestări cu caracter științific, cultural și educativ menite să asigure valorificarea patrimoniului muzeal în beneficiul publicului. Creșterea calității ofertei muzeale și diversificarea serviciilor culturale este de natură să determine creșterea atractivității atât pentru publicul local, cât și pentru turiștii români și străini. În cadrul misiunii ce-i revine muzeului accentul trebuie să se deplaseze spre educarea publicului pentru artă și patrimoniu într-un mod agreabil și o prezență publică mai activă și puternică.

## 3. Obiective (generale și specifice)

**3.1.** Obiectivele generale definite pentru întreaga perioadă de management sunt:

- documentarea și valorificarea științifică a patrimoniului muzeal;
- asigurarea condițiilor optime de conservare și restaurare a bunurilor culturale din patrimoniul muzeal;
- îmbogățirea patrimoniului muzeal, educația publicului și diversificarea categoriilor de vizitatori ai muzeului;
- valorificarea patrimoniului muzeal în beneficiul publicului;
- organizarea unor manifestări culturale care să sporească atractivitatea muzeului;
- desfășurarea unui program editorial de înaltă ținută culturală;
- promovarea eficientă a activității muzeului în spațiul public;
- asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări și dezvoltării a muzeului;
- îmbunătățirea infrastructurii muzeale;
- asigurarea eficienței activității manageriale;
- stabilirea unor relații de colaborare și parteneriate cu muzee și alte instituții culturale din țară și străinătate.

**3.2.** Obiectivele specifice definite pentru întreaga perioadă de management sunt:

- definitivarea evidenței științifice computerizate a patrimoniului muzeal;
- repertorierea patrimoniului muzeal, valorificarea patrimoniului muzeal și

- a patrimoniului artistic local, regional și național prin publicații științifice;
- asigurarea dotării și a bunei funcționări a aparaturii necesare monitorizării și menținerii microclimatului;
  - îmbunătățirea spațiilor de depozitare a bunurilor culturale din patrimoniul muzeal și a spațiilor expoziționale;
  - îmbunătățirea dotării laboratorului de restaurare;
  - identificarea priorităților de restaurare;
  - aducerea la cunoștința publicului a priorităților de achiziție ale muzeului;
  - asigurarea resurselor financiare necesare achizițiilor muzeale;
  - stabilirea unei relații strânse între muzeu și colecționarii de artă locali în vederea încurajării donațiilor oferite muzeului;
  - conceperea și desfășurarea unor noi tipuri de activități educative;
  - adresate unor noi categorii de public;
  - o ofertă educațională online consistentă a muzeului;
  - prezentarea expozițională treptată a întregului patrimoniu muzeal;
  - organizarea unei expoziții fotodocumentare de prezentare a patrimoniului muzeal;
  - realizarea unor expoziții virtuale de patrimoniu muzeal;
  - organizarea unor expoziții de prezentare a patrimoniului în spații care îndeplinesc condițiile de expunere în orașul și județul Brașov;
  - organizarea unor expoziții temporare atractive;
  - itinerarea unor colecții de artă valoroase;
  - organizarea unor conferințe pe teme de artă și patrimoniu;
  - organizarea unui simpozion științific pe teme de istoria artei;
  - organizarea unor concerte și recitaluri muzicale;
  - editarea unor repertorii ale patrimoniului muzeal;
  - profesionalizarea activității de promovare și relații publice;
  - implementarea unei strategii de comunicare dinamică și neconvențională;
  - asigurarea unei mai largi difuzări a informațiilor privind activitatea muzeului;
  - conturarea unei strategii de marketing muzeal modernă și eficientă ;
  - transformarea website-ului într-un portal web și adăugarea de noi funcționalități care să ușureze programarea la activități educative și ghidaje;
  - promovarea unor oferte de bilete promoționale și tichete de fidelizare;
  - buna organizare și gestionare a bugetului și fundamentarea temeinică a propunerilor bugetare;
  - atragerea de fonduri financiare prin accesarea unor granturi și finanțări nerambursabile guvernamentale și europene;
  - modernizarea spațiilor expoziționale;
  - asigurarea condițiilor optime de conservare și restaurare a bunurilor culturale; -
  - identificarea nevoilor de formare profesională a personalului și conceperea unui program multianual de perfecționare profesională a personalului muzeal;

- creșterea numărului personalului de specialitate responsabil cu valorificarea patrimoniului muzeal, programul educativ și implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- definitivarea implementării standardelor de control managerial și completarea sistemului de proceduri operaționale ;
- stabilirea unor parteneriate strânse și comunicarea permanentă cu muzee din țară și străinătate în vederea itinerării la Brașov a unor colecții de artă valoroase;
- itinerarea unor expoziții de patrimoniu muzeal în țară și străinătate;
- integrarea mai eficientă a muzeului în rețelele profesionale și participarea la târguri muzeale internaționale.

#### **4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management**

Strategia propusă prin proiectul de management vizează acțiunea simultană pe mai multe direcții: dezvoltarea activității publice și educaționale, îmbogățirea ofertei muzeului pentru comunitatea brașoveană, o prezență publică mai dinamică și mai atractivă a muzeului, atingerea unor noi grupuri-țintă, o mai bună valorificare a patrimoniului, diversificarea ofertei culturale, îmbunătățirea promovării și dezvoltarea brandului muzeului, definitivarea cercetării și evidenței patrimoniului, dezvoltarea profilului internațional al muzeului. Principiile avute în vedere în definirea strategiei sunt: responsabilitate față de comunitatea locală, educație inovativă prin cultură, prezentarea într-un mod dinamic, atractiv și modern a valorilor de artă națională, regională și brașoveană.

#### **5. Strategie și plan de marketing**

Strategia și planul de marketing al muzeului își propun să prezinte publicului și stakeholderilor prin ce se diferențiază oferta muzeului în raport cu cea a altor actori culturali din Brașov și să identifice nevoile vizitatorilor și a comunității pe care muzeul o deservește, astfel încât muzeul să devină o parte integrantă a societății. Obiectivele urmărite au ca scop: dezvoltarea relațiilor cu stakeholderii muzeului, oferirea unor valori culturale ridicate, atragerea de noi categorii de vizitatori, promovarea eficientă a muzeului, dezvoltarea imaginii muzeului, conturarea unui brand puternic al muzeului și atragerea de fonduri pentru dezvoltarea activității muzeului. Este nevoie de o mai bună cunoaștere a obiectivelor de marketing, atât de către cei care sunt responsabili cu proiectarea și implementarea strategiei de marketing, dar și de către întreg personalul muzeului.

Dezvoltarea brandului muzeului, prin consolidarea atributelor cu care deja este asociat: valori de patrimoniu și profesionalism. O parte esențială a strategiei de branding o reprezintă dinamizarea strategiei de promovare. Este importantă stabilirea unor parteneriate formale și informale cu diverse categorii de stakeholderi și cu reprezentanții mass-media locală. Totodată, vizăm creșterea profesionalismului în activitatea de marketing. În acest scop se impune



dezvoltarea abilităților și cunoștințelor profesionale ale persoanelor din muzeu responsabile cu diverse componente ale activității de marketing muzeal, care să dețină și cunoștințe de specialitate.

În vederea îmbunătățirii promovării și creșterii atractivității pentru publicul adult din comunitatea locală propunem inițierea și popularizarea prin mass-media a unor oferte de bilete promoționale, valabile pentru perioade limitate (Sărbătorile de Iarnă, Sărbătorile Pascale și Zilele Brașovului), constând în bilete cu reducere pentru vizitatorii care domiciliază în județul Brașov. De asemenea, propunem introducerea unor tichete de fidelizare prin care vizitatorii care revin din nou în decurs de un an beneficiază de bilet cu reducere. Se impune acceptarea la plată a tichetelor culturale în vederea procurării biletelor de intrare, achitării taxelor foto-video și audioghid, precum și a achiziționării de produse suvenir și publicații. De asemenea, este necesară conceperea unei linii diversificate de produse suvenir, care să ofere prilejul de a face memorabilă vizitarea muzeului tuturor categoriilor de vârstă și sociale. Muzeul trebuie să devină o prezență mult mai puternică și mai activă în mediul online, oferind o alternativă în imposibilitatea vizitării muzeului.

## **6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

### **6.1. Cercetarea și evidența științifică a patrimoniului muzeal**

Proiectele din cadrul programului vor fi orientate către definitivarea evidenței științifice computerizate a patrimoniului muzeal și prezentarea publică a rezultatelor, astfel încât acestea să se afle la dispoziția publicului larg și a cercetătorilor din domeniul istoriei artei și a artelor plastice.

### **6.2. Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal**

Proiectele din cadrul programului vor urmări ca activitățile de conservare și restaurare să corespundă cerințelor Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate și standardelor ICOM.

### **6.3. Îmbogățirea patrimoniului muzeal**

Proiectele desfășurate în cadrul programului urmăresc îmbogățirea patrimoniului muzeal în mod constant prin conturarea unei strategii coerente.

#### **6.4. Educație muzeală și dezvoltarea publicului**

Proiectele din cadrul programului propun extinderea programului educativ al muzeului prin noi activități educative moderne și interactive și atragerea unor noi categorii de public. Prin organizarea unor evenimente neconvenționale poate fi atras spre muzeu publicul care în mod obișnuit nu este interesat de vizitarea muzeelor.

#### **6.5. Valorificarea patrimoniului muzeal**

Proiectele propuse în cadrul programului vizează sporirea interesului pentru vizitarea expoziției permanente a muzeului și îmbunătățirea experienței de vizitare prin integrarea în cadrul său a unor elemente de tehnologie modernă, interactivă, de natură să ofere informații suplimentare vizitatorilor, și expunerea periodică a unor categorii de bunuri culturale ce nu pot fi incluse în expoziția permanentă

#### **6.6. Manifestări culturale**

Proiectele propuse în cadrul programului urmăresc diversificarea și creșterea atractivității ofertei culturale a muzeului, dar și o prezență mai activă a muzeului în spațiul public.

#### **6.7. Editorial**

Proiectele propuse în cadrul programului urmăresc diversificarea și creșterea valorii cultural-științifice a planului editorial al muzeului.

#### **5.8. Promovare, branding, marketing, relații publice și comunicare**

Activitatea de relații publice și promovare trebuie să contribuie într-o mai mare măsură la îndeplinirea obiectivelor Muzeului de Artă Brașov. Considerăm că este necesară profesionalizarea activității de promovare și relații publice și conceperea unor modalități alternative de a face cunoscută activitatea muzeului în comunitatea locală. Se impune transformarea website-ului într-un portal web care să prezinte în mod extins patrimoniul muzeal, să ofere suport educațional școlilor și profesorilor și noi funcționalități prin care să pună la dispoziția publicului formulare online ușoare și rapide pentru contact, programare activități educative și ghidaje și comutarea afișării în limbi de circulație internațională.

Muzeul de Artă Brașov este un furnizor de servicii culturale al căror principal beneficiar îl constituie comunitatea locală. Atingerea obiectivelor stabilite prin misiunea sa este imposibilă în absența cunoașterii activităților muzeului de către locuitorii orașului și județului Brașov. Îmbunătățirea promovării ofertei muzeale poate contribui la o mai mare participare a brașovenilor la activitățile muzeului. Din acest motiv, inițierea unei strategii de

promovare și relații publice mai dinamice și atractive trebuie să constituie o prioritate permanentă a managementului. Se impune organizarea unei expoziții fotodocumentare de promovare a muzeului în localitățile județului Brașov și în centrele comerciale și cartierele Brașovului, precum și a unor evenimente neconvenționale de promovare a muzeului.

Totodată, turiștilor care vizitează Brașovul li se pun la dispoziție informații cu privire la muzeu într-un mod facil. În acest scop în hotelurile și pensiunile din zona centrală din municipiul Brașov au fost amplasate materiale informative referitoare la muzeu (flyere bilingve dedicate fiecărei locații) în holul de intrare și recepție al acestora care să ofere într-un mod atractiv informații cu privire la expoziția permanentă a muzeului, programul de vizitare, prețul билетelor, locația muzeului și modul în care turiștii pot ajunge de la hotel/pensiune la muzeu. Totodată, flyere de prezentare a muzeului sunt amplasate la recepțiile celorlalte muzee din Brașov și altor obiective turistice majore. De asemenea, se impune încheierea unor parteneriate cu agenții de voiaj care organizează tururi la Brașov în vederea identificării posibilităților de includere a muzeului în circuitul de vizitare.

Proiectele propuse în cadrul programului își propun dinamizarea prezenței în spațiul public a muzeului, o mai bună informare a publicului local și a turiștilor cu privire la activitatea muzeului și creșterea atractivității muzeului în rândul publicului.

### **5.9. Asigurarea resurselor financiare**

Proiectele din cadrul programului vizează asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectelor din cadrul programelor propuse și buna gestionare a bugetului. Înregistrarea muzeului în SEAP/ SICAP și efectuarea achizițiilor publice în acord cu legislația referitoare la SEAP/ SICAP.

### **6.10. Investiții și reparații capitale**

Proiectele din cadrul programului își propun modernizarea spațiilor muzeale pentru îndeplinirea unor standarde muzeografice ridicate.

### **6.11. Dezvoltarea resurselor umane**

Proiectele din cadrul programului propun desfășurarea activității de resurse umane într-un mod planificat și eficient.

### **6.12. Dezvoltarea sistemului de control managerial**

Programul urmărește perfecționarea unei componente integrante a managementului instituției, vizând toate nivelurile de conducere și toate activitățile, în vederea asigurării funcționării eficiente a muzeului, utilizarea informațiilor într-un mod corect și eficient și în conformitate cu legile și regulamentele interne.

### **6.13. Dezvoltarea relațiilor intermuzeale la nivel național și internațional**

Programul vizează să facă cunoscut muzeul și patrimoniul de artă brașoveană în plan național și internațional, stimularea bunelor practici muzeale, precum și dezvoltarea ofertei muzeului.

## **8. Proiecte din cadrul programelor**

În cadrul programelor asumate pentru întreaga perioadă de management, propunem următoarele proiecte:

### **7.1. Cercetarea și evidența științifică a patrimoniului muzeal:**

- definitivare evidență științifică computerizată patrimoniu muzeal;
- definitivare fototecă digitală patrimoniu muzeal și repertoriere patrimoniu muzeal;

### **7.2. Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal:**

- completare dotări monitorizare și menținere microclimat și laborator de restaurare
- întocmire plan multianual de restaurare;

### **7.3. Îmbogățirea patrimoniului muzeal:**

- expoziții temporare colecții particulare din județul Brașov;

### **7.4. Educație muzeală și dezvoltarea publicului:**

- desfășurare ateliere tematice inițiere în artă și creativitate în expozițiile temporare;

### **7.5. Valorificarea patrimoniului muzeal:**

- expoziții temporare de prezentare patrimoniu muzeal;
- modernizare expoziție permanentă;

### **7.6. Manifestări culturale:**

- expoziții temporare dedicate unor colecții de artă valoroase din țară și străinătate;
- expoziție fotodocumentară patrimoniu muzeal itinerată în județul Brașov;
- expoziție fotodocumentară „Muzeul de artă vine la tine!”;

### **7.7. Editorial:**

- ghid muzeu destinat copiilor;
- repertorii patrimoniu muzeal;

### **7.8. Promovare, branding, marketing, relații publice și comunicare:**

- strategie promovare, relații publice și marketing;
- transformare website în portal web cu noi funcționalități;
- îmbunătățire afișaj public muzeu;
- promovare muzeu în hoteluri și pensiuni din Brașov;
- realizare linie de produse suvenir;

**7.9. Asigurarea resurselor financiare:**

- atragere de sponsorizări în vederea renovării spațiilor expoziționale;
- participarea muzeului în calitate de partener la proiecte cu finanțare nerambursabilă guvernamentală, europeană și internațională;
- buna organizare, gestionare și fundamentare a bugetului;

**7.10. Investiții și reparații capitale:**

- îmbunătățire spații expoziționale;

**7.11. Dezvoltarea resurselor umane :**

- suplimentare personal responsabil cu valorificarea patrimoniului muzeal, promovare, coordonare program educativ și implementare proiecte cu finanțări nerambursabile;

**7.12. Dezvoltarea sistemului de control managerial:**

- completare sistem de proceduri operaționale
- implementarea instituției delegării atribuțiilor
- elaborare Cod de conduită etică și profesională a personalului muzeal

**7.13. Dezvoltarea relațiilor intermuzeale la nivel național și internațional:**

- itinerare expoziții patrimoniu muzeal în țară și străinătate
- promovarea ofertei muzeului în plan național și internațional
- stabilire parteneriate cu muzee din țară și străinătate
- 

**9. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:**

**10. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

# 1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV  
MUZEU DE ARTĂ BRAȘOV

## PROIECT B U G E T PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate pe 2021	Execuție preliminară la data de 31.12.2021	Propuneri buget an 2022			
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)</b>	<b>00.01</b>	<b>1,550.29</b>	<b>1,508.14</b>	<b>1,994.15</b>			
<b>I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>38.78</b>	<b>41.90</b>	<b>16.30</b>			
<b>C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>38.78</b>	<b>41.90</b>	<b>16.30</b>			
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)</b>	<b>00.14</b>	<b>38.78</b>	<b>41.90</b>	<b>16.30</b>			
<del>Venituri din prestări de servicii</del>							
<b>33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la</b>	<b>33.10</b>	<b>18.00</b>	<b>21.12</b>	<b>16.30</b>			
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	0.40	0.31	0.30			
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	9.60	11.70	8.00			
Alte venituri	33.10.50	8.00	9.11	8.00			
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	0.00	0.00				
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.04 + 37.10.50)</b>	<b>37.10</b>	<b>20.78</b>	<b>20.78</b>	<b>0.00</b>			
Donații și sponsorizări**)	37.10.01	20.78	20.78	0.00			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor	39.01.00	0.00	0.00	0.00			
<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>1,511.51</b>	<b>1,466.24</b>	<b>1,977.85</b>			
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)</b>	<b>00.18</b>	<b>1,511.51</b>	<b>1,466.24</b>	<b>1,977.85</b>			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate pe 2021	Execuție preliminară la data de 31.12.2021	Propuneri buget an 2022
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33+43.10.36 la 43.10.38)</b>	<b>43.10</b>	<b>1,511.51</b>	<b>1,466.24</b>	<b>1,977.85</b>
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1,459.84	1,414.65	1,711.46
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	51.67	51.59	266.39
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)</b>	<b>00.01 SF</b>	<b>1,498.62</b>	<b>1,456.55</b>	<b>1,727.76</b>
<b>I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>38.78</b>	<b>41.90</b>	<b>16.30</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>38.78</b>	<b>41.90</b>	<b>16.30</b>
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)</b>	<b>00.14</b>	<b>38.78</b>	<b>41.90</b>	<b>16.30</b>
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 +	<b>33.10</b>	<b>18.00</b>	<b>21.12</b>	<b>16.30</b>
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	0.40	0.31	0.30
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	9.60	11.70	8.00
Alte venituri	33.10.50	8.00	9.11	8.00
Alte amenzi, penalități și confiscări	351.10.50	0.00	0.00	0.00
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)</b>	<b>37.10</b>	<b>20.78</b>	<b>20.78</b>	<b>0.00</b>
Donații și sponsorizări**)	37.10.01	20.78	20.78	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.01.00	0.00	0.00	0.00
<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>1,459.84</b>	<b>1,414.65</b>	<b>1,711.46</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)</b>	<b>00.18</b>	<b>1,459.84</b>	<b>1,414.65</b>	<b>1,711.46</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.38)</b>	<b>43.10</b>	<b>1,459.84</b>	<b>1,414.65</b>	<b>1,711.46</b>

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate pe 2021	Execuție preliminară la data de 31.12.2021	Propuneri buget an 2022
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	1,459.84	1,414.65	1,711.46
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+ 00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL</b>	<b>00.01 SD</b>	<b>51.67</b>	<b>51.59</b>	<b>266.39</b>
<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>51.67</b>	<b>51.59</b>	<b>266.39</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)</b>	<b>00.18</b>	51.67	51.59	266.39
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.36+43.10.37+43.10.38)</b>	<b>43.10</b>	<b>51.67</b>	<b>51.59</b>	<b>266.39</b>
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	51.67	51.59	266.39
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>1,550.29</b>	<b>1,492.18</b>	<b>1,994.15</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+80+81+84)</b>		<b>1,498.62</b>	<b>1,440.59</b>	<b>1,727.76</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>1,498.62</b>	<b>1,440.59</b>	<b>1,727.76</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	1,139.00	1,096.17	1,218.35
<b>Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17 +10.01.30)</b>	<b>10.01</b>	1,114.00	1,072.34	1,161.15
Salarii de baza	10.01.01	1,015.00	981.00	1,054.00
Sporuri pentru condiții de muncă	10,01,05	9.00	8.43	9.00
Alte sporuri	10,01,06	0.00	0.00	0.00
Indemnizații de delegare	10.01.13	3.55	3.27	2.70
Indemnizație de hrană	10.01.17	74.45	72.38	87.45
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	12.00	7.26	8.00
<b>Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)</b>	<b>10.02</b>	0.00	0.00	30.45



DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate pe 2021	Execuție preliminară la data de 31.12.2021	Propuneri buget an 2022
	Vouchere de vacanță	10.02.06	0.00	0.00	30.45
<b>Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>		<b>10.03</b>	25.00	23.83	26.75
	Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	25.00	23.83	26.75
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>		<b>20</b>	355.92	342.82	505.11
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>		<b>20.01</b>	201.87	189.08	295.56
	Furnituri de birou	20.01.01	4.50	4.30	8.30
	Materiale pentru curățenie	20.01.02	3.25	3.20	4.76
	Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	77.54	77.03	115.00
	Apa, canal și salubritate	20.01.04	6.40	6.20	7.60
	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	1.50	0.14	3.30
	Piese de schimb	20.01.06	1.50	1.20	2.50
	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3.60	3.41	3.90
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	59.68	51.50	99.10
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	43.90	42.10	51.10
<b>Reparații curente</b>		<b>20.02</b>	25.50	25.50	19.65
<b>Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)</b>		<b>20.05</b>	6.00	5.80	25.09
	Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.00	5.80	25.09
<b>Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)</b>		<b>20.06</b>	0.30	0.20	20.10
	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0.30	0.20	20.10
<b>Materiale de laborator</b>		<b>20.09</b>	1.30	1.29	1.70

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate pe 2021	Execuție preliminară la data de 31.12.2021	Propuneri buget an 2022
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0.25	0.25	0.30
Preparare profesionala	20.13	0.00	0.00	12.80
Protectia muncii	20.14	4.30	4.30	4.40
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor	20.25	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	116.40	116.40	125.51
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	6.60	6.60	7.20
Chirii	20.30.04	109.80	109.80	118.31
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11+59.12+59.15+59.17+59.20+59.21)</b>	<b>59</b>	<b>3.70</b>	<b>1.60</b>	<b>4.30</b>
Asociatii si fundatii	59.11	3.70	1.60	4.30
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)</b>		<b>51.67</b>	<b>51.59</b>	<b>266.39</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	<b>51.67</b>	<b>51.59</b>	<b>266.39</b>
<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>51.67</b>	<b>51.59</b>	<b>266.39</b>
<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)</b>	<b>71.01</b>	<b>51.67</b>	<b>51.59</b>	<b>266.39</b>
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	11.60	11.52	212.83
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	36.50	36.50	35.63
Alte active fixe	71.01.30	3.57	3.57	17.93
<b>TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>90</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Excedent 92.01.97</b>	<b>92.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Excedentul sectiuni de dezvoltare	92.01.97			
<b>Deficit 93.01.97</b>	<b>93.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

## 2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

	Nr. de beneficiari	Nr. de bilete
2022	7000	6000

### 3. Analiza programului minimal realizat

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Gradul de realizare
1.	Cercetarea și evidența științifică a patrimoniului muzeal	Proiectele din cadrul programului vor fi orientate către definitivarea evidenței științifice computerizate a patrimoniului muzeal și prezentarea publică a rezultatelor, astfel încât acestea să se afle la dispoziția publicului larg și a cercetătorilor din domeniul istoriei artei și a artelor plastice	3	definitivare fototecă digitală patrimoniului muzeal	In curs de finalizare
2.	Conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal	Proiectele din cadrul programului vor urmări ca activitățile de conservare și restaurare să corespundă cerințelor Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate și standardelor ICOM	4	Intocmire plan multianual de restaurare	Realizat
3.	Manifestări culturale	Proiectele propuse în cadrul programului urmăresc diversificarea și creșterea atractivității ofertei culturale a muzeului, dar și o prezență mai activă a muzeului în spațiul public	7	Stand promovare „Muzeul de artă vine la tine!”	Realizat
4.	Îmbogățirea patrimoniului muzeal	Proiectele desfășurate în cadrul programului urmăresc îmbogățirea patrimoniului muzeal în mod constant prin conturarea unei strategii coerente	2	concepere strategie îmbogățire patrimoniului muzeal	Realizat
5.	Educație muzeală și dezvoltarea publicului	Proiectele din cadrul programului propun extinderea programului educativ al muzeului prin noi activități educative moderne și interactive și atragerea unor noi categorii de public	5	Ateliere tematice inițiere în artă și creativitate în expozițiile temporare	Realizat
6.	Dezvoltarea sistemului de control managerial	Programul urmărește perfecționarea unei componente integrante a managementului instituției, vizând toate nivelurile de conducere și toate activitățile. În vederea asigurării funcționării eficiente a muzeului, utilizarea informațiilor într-un mod corect și eficient și în conformitate cu legile și regulamentele interne	4	-completare sistem de proceduri operaționale -implementarea instituției delegării atribuțiilor	Realizat
7.	Dezvoltarea resurselor umane	Proiectele din cadrul programului propun desfășurarea activității de resurse umane într-un mod planificat și eficient	2	-concepere program multianual de perfecționare profesională	Realizat
8.	Promovare, branding, marketing, relații publice și comunicare	Proiectele propuse în cadrul programului își propun dinamizarea prezenței în spațiul public a muzeului, o mai bună informare a publicului local și a turiștilor cu privire la activitatea muzeului și creșterea atractivității muzeului în rândul publicului	8	-concepere și implementare strategie promovare, relații publice și marketing -(transformare website în portal web cu noi funcționalități)	Realizat

MANAGER MUZEUL DE ARTĂ BRAȘOV,

Dr. Radu Popica