



MUZEUL DE ARTĂ
BRAȘOV

Nr. 457 din 27.05.2022

B-dul Eroilor nr.21, cod 500030, Brașov, România
Telefon: +40 268 477 286
Fax: +40 268 475 172
E-mail: muzeuldeartabrasov@gmail.com
www.muzeulartabv.ro



Consiliul Județean
Brașov

PLAN DE INTEGRITATE

pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 în cadrul MUZEULUI DE ARTĂ BRAȘOV

Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Responsabil	Buget estimat	Termen
OBIECTIV GENERAL NR.1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL Obiectiv specific nr.4.5 – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscului de corupție						
1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul Muzeului de Artă Brașov a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională pentru implementarea SNA și diseminarea acesteia în cadrul instituției	Declarația de aderare	Reticență la semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Conducerea Muzeului de Artă Brașov	Nu este cazul	Trim. II. 2022
2.	Emiterea Deciziei privind numirea coordonatorului și a persoanelor de contact, cărora le revine responsabilitatea implementării SNA 2022-2025	Decizia de numire	Întârzieri în desemnarea persoanelor responsabile	Conducerea Muzeului de Artă Brașov	Nu este cazul	Sem.I. 2022
3.	Consultarea angajaților în procesul de elaborarea a planului de integritate	Numărul de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracterul formal al consultării; Neparticiparea/neimplicarea personalului	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Anual
4.	Identificarea și evaluarea vulnerabilităților la corupție specifice Muzeului de Artă Brașov	Numărul de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracter formal al demersului; Personal insuficient pregătit	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Anual

5.	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției, precum și publicarea pe pagina web a planului de integritate	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, ședința etc) Număr de persoane informate cu privire la aprobarea planului de integritate Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nediseminarea planului de integritate; Nepublicarea planului de integritate pe site-ul Muzeului de Artă Bv.	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Anual
6.	Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Numărul măsurilor de remediere Numărul vulnerabilităților remediate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient pregătit	Persoanele desemnate cu implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate	Permanent
7.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Gradul de implementare a planului de integritate	Caracterul formal al demersului Neparticiparea/neimplicarea personalului	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Anual
8.	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 – SNA)	Numărul de informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare a datelor	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Anual
9.	Realizarea pe pagina web a Muzeului de Artă Brașov a unei secțiuni dedicate domeniului integritate, în care vor fi publicate: declarația de asumare a agendei de integritate, rapoarte de evaluare, informații în domeniu etc.	Secțiune creată pe pagina web a instituției Numărul materialelor publicate	Nerealizarea/realizarea cu întârziere a secțiunii pe website. Actualizarea cu întârziere a informațiilor.	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Anual
10.	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Numărul procedurilor documentate elaborate/revizuite/reeditate; Numărul funcțiilor sensibile inventariate Gradul de conformitate a SCIM	Caracterul formal al demersului; Personal insuficient pregătit	Conducerea instituției	Nu este cazul	Anual
11.	Elaborarea și implementarea la nivelul Muzeului de Artă Brașov a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție (declarația averilor, transparența decizională, accesul la informații, declarația cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilitate etc)	Numărul procedurilor documentate elaborate/revizuite/reeditate Numărul procedurilor implementate	Caracterul formal al demersului; Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Permanent
12.	Elaborarea/actualizarea/implementarea normelor interne de etică la nivelul Muzeului de Artă Brașov	Norme interne de etică, diseminate și implementate	Caracterul formal al demersului; Gradul scăzut de participare/implicare al personalului în procesul de elaborare/actualizare a documentului	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	Nu este cazul	Permanent

13.	Implicarea activă a consilierului de etică în activitatea de consiliere a personalului din cadrul Muzeului de Artă Brașov	Numărul ședințelor de consiliere Numărul activităților de informare a personalului cu privire la normele de etică Numărul angajaților care au solicitat consiliere etică Numărul instruirilor la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	Reticența/lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Consilierul de etică	Nu este cazul	Permanent
14.	Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control pentru situațiile în care se organizează examene/concursuri de promovare/încadrare (înregistrări video, audio)	Proceduri interne elaborate, aprobate și implementate Numărul contestațiilor depuse	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurilor documentate de către personalul din comisiile de examen/concurs	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Comisiile de examinare/concurs	Resurse proprii	Permanent
OBIECTIV GENERAL NR.2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA PUBLICULUI Obiectiv specific – Creșterea gradului de informare și educație anticorupție a salariaților Muzeului de Artă Brașov și a publicului						
1.	Creșterea gradului de educație anticorupție a publicului, cu accent pe drepturile acestuia în relația cu Muzeul de Artă Brașov și impactul corupției asupra serviciilor publice oferite de instituție	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Nr.beneficiarilor cursurilor de educație anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Caracterul formal al activităților	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA Consilierul de etică	În funcție de bugetul aprobat	Permanent
2.	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție cu privire la conduita personalului Muzeului de Artă Brașov și calitatea serviciilor oferite (chestionare, registru de sugestii și reclamații, sesizări online etc)	Numărul sesizărilor primite Numărul măsurilor dispuse Numărul sesizărilor la comisia de disciplină	Resurse materiale și financiare insuficiente	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoana desemnata Relații publice	În funcție de bugetul aprobat	Permanent
3.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din Muzeul de Artă Brașov, evaluarea performanțelor, transparentizarea procedurilor de recrutare	Evaluarea permanentă a personalului Nr.angajaților evaluați Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare.	Evaluarea formală Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducerea Muzeului de Artă Brașov	În funcție de bugetul aprobat	Permanent
4.	Asigurarea unei soluții oferite vizitatorului care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de personalul Muzeului de Artă Brașov	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate sesizate Măsuri luate urmare a sesizărilor	Neaplicarea măsurilor de protecție Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Consilierul de etică	Nu este cazul	Permanent

5.	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici"	Nr. de sesizări transmise de public Nr. și tip de canale utilizate Nr. activități de educație a publicului Nr. de mesaje de prevenire/postări publicate online.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neimplicarea publicului în demers Acces limitat la internet	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	În funcție de bugetul aprobat	Permanent
6.	Organizarea/derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului Muzeului de Artă Brașov (sesiuni de instruire în domenii ca: achiziții publice, etică și consiliere etică, resurse umane, transparență decizională, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem control intern managerial, declararea cadourilor, pantouflage etc)	Numărul programelor de formare Numărul participanților la aceste activități	Resurse financiare insuficiente Grad de participare scăzut	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	În funcție de bugetul aprobat	Permanent
7.	Asigurarea diseminării informațiilor privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Numărul angajaților informați Numărul informațiilor transmise	Tratarea cu superficialitate a activității de transmitere a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului responsabil	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoanele desemnate cu implementarea SNA	În funcție de bugetul aprobat	Permanent

OBIECTIV GENERAL NR.3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI
Obiectiv specific nr.3.2. Extinderea culturii transparenței

1.	Monitorizarea și evaluarea aplicării standardului general de publicare a informațiilor de interes public	Numărul informațiilor publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoana desemnată pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001	Nu este cazul	Permanent
2.	Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public	Numărul și tipul de informații de interes public postate Rata de răspuns la solicitări de informații	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoana desemnată pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001	Nu este cazul	Permanent
3.	Publicarea informațiilor de interes public	Numărul datelor publicate	Nealocarea resurselor umane și financiare	Conducerea instituției	Nu este cazul	Permanent

4.	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea periodică a informațiilor publice destinate vizitatorilor	Numărul informațiilor publicate	Resurse materiale și financiare insuficiente Personal insuficient pregătit	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoana – Relații Publice	Nu este cazul	Permanent
5.	Publicarea pe site-ul instituției/presă a anunțurilor privind concursurile de angajare/promovare	Numărul anunțurilor publicate Numărul publicațiilor în care apar anunțurile	Întârziere în publicarea documentelor	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoana desemnată pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 Persoana-Relații Publice	Nu este cazul	Permanent

OBIECTIV GENERAL NR.4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE
Obiectiv specific 4.4 – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

1.	Publicarea în secțiunea Achiziții publice de pe pagina web a Muzeului de Artă Brașov a tuturor procedurilor de achiziții publice și a contractelor încheiate	Numărul persoanelor instruite din cadrul Muzeului de Artă Brașov Numărul documentelor în domeniu publicate Număr de modificări la nivel de contract Baza de date privind achizițiile publice actualizată trimestrial	Suprasolicitarea și creșterea gradului de încărcare a personalului responsabil cu achizițiile publice Nepublicarea tuturor documentelor constatatoare Nepublicarea în SEAP a tuturor actelor aferente modificărilor contractuale Absența monitorizării modificărilor contractuale	Conducerea Muzeului de Artă Brașov; Persoana desemnată pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 Persoana-Relații Publice	Nu este cazul	Permanent
2.	Adaugarea în documentația de achiziții a unor chestionare privind programele de integritate ale ofertanților	Adoptarea/completare procedura operațională Nr. chestionare completate Nr. riscuri identificate	Întârziere în adoptarea procedurii operaționale	Conducerea instituției Comp/ Financiar Contab. – Achiziții Publice	Nu este cazul	Permanent

Obiectiv specific 4.9. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protejării patrimoniului cultural

1.	Adoptarea unui cadru transparent, bazat pe criterii obiective pentru numirea, organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate	Adoptare act intern Nr. de criterii obiective introduse Nr.de comisii de specialitate a căror componentă a fost numită conform actului intern	Întârzieri în adoptarea actului intern Neaplicarea criteriilor obiective pentru constituirea comisiilor de specialitate	Conducerea instituției	Nu este cazul	Permanent
2.	Identificarea situațiilor care pot genera conflicte de interese	Nr. de situații identificate Nr. de măsuri de remediere luate	Caracterul formal al analizei Neluarea unor măsuri de remediere	Conducerea instituției Consilierul de etică	Nu este cazul	Permanent
3.	Transparentizarea operațiunilor în vederea achiziționării de obiecte de patrimoniu cultural	Nr. set de informații publicate Nr. de etape	Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției	Nu este cazul	Permanent

4.	Întărirea mecanismului de control cu privire la achiziționarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cultural	Nr. de controale realizate Nr. de procese verbale emise Nr.de concluzii/recomandări	Nealocarea resurselor necesare Nerespectarea recomandărilor formulate Absența controalelor	Conducerea instituției	Nu este cazul	Permanent
5.	Elaborarea și implementarea de proceduri operaționale având ca obiect achiziționarea și conservarea obiectelor de patrimoniu cultural	Nr. de proceduri operaționale adoptate Nr. de structuri ale Muzeului de Artă Bv care aplică procedurile	Întârzieri în elaborarea procedurilor operaționale Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraincărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Conducerea instituției	Nu este cazul	Permanent

Întocmit

Grup de lucru

Popica Radu – manager

Tătaru Radu Constantin – șef serviciu artă

Moraru Mihaela- Draga – contabil șef