



MUZEUL DE ARTĂ BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 21, Cod 500030, Brașov, România
Telefon: +40 268 477 286
Fax: +40 268 475 172
E-mail: muzeuldeartabrasov@gmail.com
Web: www.muzeulartabv.ro



Consiliul Județean
Brașov

Nr. 599 din 21.12.2018



ANUNȚ

Muzeul de Artă Brașov organizează în data de 25.01.2019, ora 10, concurs pentru ocuparea următorului post vacant: **Funcționar**

Condiții generale de participare:

- Are cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- Cunoaște limba română, scris și vorbit
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- Are capacitate deplină de exercițiu
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în muncă și în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 5 ani
- Cunoștințe operare PC
- Experiența în departamentul financiar - contabilitate , cunoștințe contabilitate primară

Calendarul concursului:

- Selecția dosarelor: 15.01.2019
- Proba scrisă în data de 25.01.2018, ora 10

- Proba interviu în data de 28.01.2018, ora 10

Dosarul de înscriere de concurs trebuie să conțină:

Conform Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și profesionale și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica și Bibliografia de concurs:

Tematica:

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
2. Efectuarea încasărilor, evidența și păstrarea numerarului de către casier;
3. Condiții pentru angajarea gestionarilor, constituirea de garanții;
4. Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;
5. Evidența și păstrarea numerarului;
6. Arhivarea și păstrarea documentelor.

Bibliografie:

1. **Decretul nr. 209 / 1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
2. **Legea nr.22/1969** actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 193/2002** privind introducerea sistemelor moderne de plată
4. **Legea nr. 70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
5. **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile
6. **Legea nr. 311/2003 republicată** – Legea muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
7. **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
8. **Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996** (*republicată*) a Arhivelor Naționale

AFIȘAT

21.12.2018