



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare

Anexa 3 la Dispoziția nr.....

Președinte,
Veștea Adrian Ioan

Vicepreședinte,
Szenner Zoltan-Huba

ANUNȚ PUBLIC

Concurs de proiecte de management organizat pentru Muzeul de Artă Brașov

Consiliul Județean Brașov organizează, la sediul său din Brașov, B-dul. Eroilor nr.5, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.2.799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, Concurs de proiecte de management pentru Muzeul de Artă Brașov.*

Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- **etapa I** - analiza proiectelor de management depuse de candidați;
- **etapa II** - susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu: de către candidații care au obținut minim nota 7 (șapte) la prima etapă.

Condiții de participare:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile:
 - Domeniul fundamental (DFI) –Științe umaniste și arte - Ramura de știință (RSI) Istorie – Domeniul de licență (DL) -Istorie sau Studiul Patrimoniului;
 - Domeniul fundamental (DFI) –Științe umaniste și arte –Ramura de științe (RSI) Arte – Domeniul de licență (DL) Arte vizuale sau Domeniul de licență (DL) -Arte vizuale, specializarea (S) -Istoria și teoria artei.
- d) vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani;
- e) experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului;



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc...) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale, etc... dovedită prin adeverință.
f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 2 ani;
g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

CALENDARUL CONCURSULUI:

- a) **18.07.2022** aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietului de obiective, bibliografiei, regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **08.08.2022** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **09.08.2022** selecția dosarelor;
- c) **10.08.2022-16.08.2022** analiza proiectelor de management de către comisie – **prima etapă**;
- d) **18.08.2022** susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu - **a doua etapă**, de către candidații care au obținut la prima etapă nota minimă 7;
- e) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua, aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului precum și la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- f) candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la compartimentul de resurse umane, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulamentul de concurs.
- h) **în termen de 24 de ore de la expirarea termenului** în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Județean Brașov, B-dul Eroilor nr.5, în intervalul **18.07.2022-08.08.2022, ora 16,00**, la Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare – parter, camera 7.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae, model european;
- d) diplome de studii universitare în domeniul solicitat și după caz, documentele care atestă efectuarea unor specializări;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;



JUDEȚUL BRAȘOV

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



- g) copia carnetului de muncă, valabil până la 01 ianuarie 2011 și adeverință de salariat pentru perioada ulterioară, conform prevederilor legale;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 2 ani.
- i) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD), fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 50 pagini plus anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațiarea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot obține de la sediul Consiliului Județean Brașov sau se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Consiliului Județean Brașov www.judbrasov.ro/Executiv/Cariera.

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul de Artă Brașov, informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management (telefon +40(0)268 477 286 , fax +40(0)268 475172 sau e-mail muzeuldeartabrasov@gmail.com).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de Consiliul Județean Brașov, Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Relații Externe, la telefon 0268 – 410777 / int. 405, respectiv, de la Serviciul Resurse Umane, Strategii de Informatizare, camera 7, parter, la telefon: 0268–410777 / int. 436, de luni până joi între orele 8–16,30 și vineri între orele 8-14,00.

Vizat: Șef serviciu, Duicu Claudia Elena *C. Duicu*
Redactat: Consilier, Belu Gabriela